



CONCELLO DE SADA

BASES DA CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN, CON CARÁCTER URGENTE E DE XEITO TEMPORAL, DUNHA TÉCNICO/A DE TURISMO.

1. Normas xerais

1.1. As presentes bases xerais rexerán a selección para a provisión con carácter de urxencia e de xeito temporal, polo sistema de concurso-oposición, dun/ha técnico/a de turismo.

1.2. A relación laboral formalizarase mediante un contrato de traballo de carácter temporal por obra ou servizo determinado, con xornada completa.

As retribucións son de 2.167,23 €/brutos mensuais (Retribucións: 1918,90 €/brutos mensuais e prorrateo mensual de pagas extraordinarias de 248,33 €).

1.3. O proceso selectivo efectuarase mediante a publicación da convocatoria e das bases da convocatoria no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello (www.sada.gal), e anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

1.4. As funcións a realizar serán de apoio na Oficina Municipal de Turismo, entre outras, as seguintes:

- Acolida ao turista
- Facilitar información turística aos visitantes polo distintos canles de comunicación.
- Información sobre recursos turísticos, culturais e naturais.
- Asistencia a peregrinos.
- Asistencia a feiras de turismo e desenvolvemento de actividades promovidas pola concellería de turismo.
- Tarefas administrativas xerais.
- Elaboración de estatísticas, etc.
- Control do material da oficina e inventario.

2. Requisitos dos/das candidatos/as

Para ser admitidos/as no proceso selectivo, os/as aspirantes terán que reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

2.1. Nacionalidade. Cúmrese este requisito nos seguintes casos:

a) Ser español/a.

b) Ser nacional dalgún dos demais Estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado ó que en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

c) Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais dalgún dos demais Estados Membros da Unión Europea, e, cando así o prevexa o correspondente Tratado, o dos nacionais dalgún Estado ó que en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade que viva a súas expensas.



CONCELLO DE SADA

d) Así mesmo poderán participar os que non estando incluídos nos parágrafos anteriores se encontren en España en situación de legalidade, sendo titulares dun documento que lles habilite a residir e a poder acceder sen limitacións ó mercado laboral. En consecuencia, poderán participar os que se encontren en situación de residencia permanente, os que se encontren en situación de autorización para residir e traballar, así como os refuxiados.

2.2. Titulación. Estar en posesión, ou en condicións de obtelo, do título de Técnico/a superior en guía, información e asistencia turística.

2.3. Capacidade legal: Ter capacidade para contratar a prestación do seu traballo, de acordo co previsto no artigo 7 do Estatuto dos Traballadores.

2.4. Capacidade funcional: Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

2.5. Habilitación: Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administración Públicas, nin atoparse inhabilitado para o desempeño das funcións públicas.

3. Solicitudes

3.1. Os/as interesados/as en tomar parte neste proceso selectivo terán que facelo constar en instancia, segundo o modelo do anexo, que se facilitará na páxina web do Concello (www.sada.gal).

3.2. Para poder ser admitido/a no proceso selectivo, deberá presentar orixinal ou copia da seguinte documentación:

- Documento nacional de identidade ou acreditación do requisito de nacionalidade.
- Título ou acreditación do requisito de titulación.
- Relación pormenorizada dos méritos que se aleguen para avaliar na fase de concurso, e fotocopia dos documentos xustificativos. No concurso non se terán en conta os documentos que non queden debidamente acreditados dentro do prazo de presentación de instancias. (base 6.1)
- Xustificante do pagamento das taxas.- As taxas de participación do proceso selectivo son de 20 euros (20 €), consonte á Ordenanza fiscal núm.6, reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos, e se ingresarán –indicando como concepto: Taxas PS-25/2016- nas seguintes contas do Concello de Sada:

ABANCA ES24/2080/5161/8731/1000/5369
BANCO PASTOR ES55/0238/8109/9606/6000/0173

As taxas só serán devoltas no caso de que o/a aspirante non sexa admitido/a ao proceso selectivo.

A ausencia de aboamento das taxas de participación, dentro do prazo de presentación de instancias, determinará a exclusión do/a aspirante e no poderá ser obxecto de emenda. En ningún caso a presentación e pago da taxa suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.

3.3. O prazo para a presentación das solicitudes será de cinco días hábiles, desde o seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3.4. A presentación de solicitudes poderá realizarse no Rexistro xeral do Concello de Sada ou en calquera das formas establecidas no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. O horario do Rexistro xeral do Concello de Sada é de 09:00 a 14:00 horas de luns a venres e de 09:00 a 13:00 horas os sábados.



CONCELLO DE SADA

3.5. Dada o carácter urgente da convocatoria, a presentación das instancias por calquera outro medio distinto ao da presentación no Rexistro xeral do Concello de Sada, debe ser comunicada vía fax (número 981 62 12 74).

4. Admisión dos/das aspirantes.

4.1. Lista provisional. Unha vez que remate o prazo de presentación de instancias, o alcalde ditará resolución na que se declarará aprobada a lista provisional dos aspirantes admitidos e excluídos, con indicación das causas de exclusión, de ser o caso. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello.

4.2. Prazo reclamacións. Os/as aspirantes non admitidos/as disporán dun prazo de tres días hábiles, contados desde o seguinte ao da publicación da lista provisional de admitidos e excluídos no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello, co fin de emendar o defecto que motivara a súa non admisión. Dada o carácter urgente da convocatoria, a presentación de reclamacións por calquera outro medio distinto ao da presentación no Rexistro xeral do Concello de Sada, debe ser comunicada vía fax (número 981 – 62 12 74).

4.3. Lista definitiva. Unha vez que remate o prazo de reclamacións, o alcalde ou concelleiro delegado ditará resolución na que se aprobará a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello. A admisión do/da aspirante e a súa inclusión na lista definitiva de admitidos e excluídos, queda condicionada ao cumprimento dos requisitos esixidos. Polo tanto, a comprobación en calquera momento do proceso, do non cumprimento dos requisitos esixidos conlevará a exclusión do/da aspirante.

5. Tribunal cualificador

5.1. O Tribunal estará composto polos seguintes membros:

–Presidenta/e (titular e suplente): Funcionaria/o habilitados de carácter estatal, da escala de administración xeral ou funcionarios dos grupos A1/ A2 ou Persoal laboral fixo grupos I-a / I-b.

–Vogais (3 titulares e 3 suplentes): Funcionarias/os habilitados de carácter estatal, da escala de administración xeral ou funcionarios dos grupos A1/ A2 ou Persoal laboral fixo grupos I-a / I-b.

–Secretaria/o. Titular: Secretaria xeral do Concello. Suplente: Funcionarias/os habilitados de carácter estatal, da escala de administración xeral ou funcionarios dos grupos A1/ A2 ou Persoal laboral fixo grupos I-a / I-b.

5.2. A composición nominativa do tribunal cualificador (titulares e suplentes) determinarase na mesma resolución pola que se aprobe a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos.

5.3. Os membros do tribunal cualificador terán que absterse de intervir, notificándoo ao Alcalde, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 28 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común ou si tiveran realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O alcalde poderá solicitar dos membros do tribunal declaración expresa de non atoparse incursos nas circunstancias previstas no artigo 28 Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.



CONCELLO DE SADA

Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cualificador cando concorran as circunstancias previstas na presente base.

5.4. Para a válida constitución do Tribunal, aos efectos de celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos, se requirirá a presenza do Presidente/a e do Secretario/a, ou, se é o caso, dos/das que os/as substitúan, e a metade polo menos dos seus membros, titulares ou suplentes.

5.5. O Tribunal resolverá todas as dúbidas que puideran xurdir na aplicación destas normas, así como o que se deba facer nos casos non previstos. O procedemento de actuación da Comisión axustarase en todo momento ao disposto na Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

6. Proceso selectivo.

O proceso selectivo efectuarase polo sistema de concurso-oposición.

A fase de oposición desenvolverase previamente á fase de concurso.

6.1 FASE DE CONCURSO (máximo 10 puntos)

6.1.1. Formación académica a maiores da titulación requirida como requisito (ata un máximo de 2 puntos):

- Diplomatura ou Grao en Turismo ou equivalente homologado.....1,25 puntos.
- Técnico en empresas e actividades turísticas.....1,25 puntos.
- Grao ou Licenciatura en Historia da Arte.....1,25 puntos.
- Grao ou licenciatura en Humanidades.....1,25 puntos.
- Grao ou licenciatura en Xeografía e ordenación do territorio.....1.25 puntos.
- Grao ou licenciatura en Historia.....1,25 puntos.

Acreditarase mediante fotocopia dos títulos, ou certificados acreditativos.

6.1.2. Cursos de especialización, impartidos por administración públicas ou colexios profesionais ou homologados por administracións públicas, relacionados co sector Turístico (ata un máximo de 2 puntos):

- Máster ou posgrao:..... 2, puntos.
- Cursos de 10 horas ou máis:0,10 puntos.
- Cursos de 50 a 99 horas:..... 0,25 puntos.
- Cursos de 20 a 49 horas:..... 0,15 puntos.

Os diplomas ou documentos que acrediten a realización dos cursos deberán expresar, con suficiente claridade, a súa duración en horas e o seu contido básico.



CONCELLO DE SADA

6.1.3. Pola posesión do carné de Guía Turístico Especializado de Galicia, expedido pola Xunta de Galicia: 1 punto.

6.1.4. Experiencia profesional (ata un máximo de 5 puntos):

- Por servizos prestados no mesmo posto de traballo ou categoría laboral na Administración Pública 0'20 puntos por cada mes completo.

- Por servizos prestados no mesmo posto de traballo ou na mesma categoría ou superior en empresas privadas: 0,10 puntos por cada mes completo.

Os méritos alegados polos/as aspirantes deberán acreditarse do seguinte xeito, dentro do prazo de presentación de instancias:

-Os servizos prestados na Administración pública, mediante certificación expedida pola autoridade ou persoal funcionario competente, que reflecta o corpo ou grupo profesional de pertenza.

- Os servizos prestados en empresas privadas, mediante presentación do modelo oficial de certificado de empresa ou informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social aos que se deberán acompañar os contratos de traballo debidamente rexistrados polo Servizo Público de Emprego.

- Cando a modalidade contractual sexa a través dunha prestación de servizos, tanto nunha Administración pública como nunha empresa privada, deberá presentarse o contrato civil de arrendamento de servizos, copia da alta do Imposto de Actividades Económicas onde apareza o epígrafe da actividade desenvolvida e informe de vida laboral.

Os méritos avaliaranse con referencia á data na que remate o prazo de presentación de instancias e, en todo caso, á data de sinatura ou emisión do documento presentado, e acreditaranse documentalmente na solicitude de participación coa presentación dos orixinais ou fotocopias compulsadas.

6.2.-FASE DE OPOSICIÓN (máximo de 20 puntos.)

De carácter obrigatoria e eliminatoria.

As persoas aspirantes concorrerán provistos do seu DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade a xuízo do tribunal e dos medios materiais necesarios para a práctica das probas, e serán convocados en chamamento único, quedando excluídos da oposición os que non comparezan, agás casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciados libremente polo Tribunal. A orde de actuación dos aspirantes será alfabético.

Os exercicios celebraranse a porta pechada sen outra asistencia que a dos opositores, membros do Órgano de selección e os colaboradores designados por este

O Tribunal, polos medios que considere oportunos, velará polo mantemento do anonimato dos aspirantes na realización e corrección dos exercicios escritos.

Exercicio da oposición: consistirá en contestar un cuestionario tipo test de cincuenta (50) preguntas e 4 de reserva con catro respostas alternativas das que só unha será válida, relacionadas cos temas indicados no anexo I. Este exercicio terá carácter obrigatoria e eliminatoria. A puntuación máxima será de 20 puntos,

Sendo necesario acadar a puntuación de 10 puntos para a súa superación. Cada pregunta correcta puntuará 0,40 puntos. Cada tres preguntas erróneas desconta unha pregunta correcta e non se contabilizarán as preguntas non contestadas.



CONCELLO DE SADA

7. Desenvolvemento do proceso selectivo

7.1. A puntuación final de cada aspirante estará determinada pola suma total das puntuacións obtidas en cada apartado do concurso-oposición. O Tribunal publicará na paxina web do Concello o resultado do concurso-oposición, ordenando aos aspirantes por orde de puntuación. No caso de producirse empate na puntuación final, a orde na relación farase de acordo cos seguintes criterios de aplicación sucesiva no caso de persistir o empate: maior puntuación na fase de oposición, maior puntuación no apartado de experiencia profesional da fase de concurso; maior puntuación no apartado formación-posesión do carné de guía turístico especializado de Galicia; maior puntuación no apartado formación-cursos de especialización relacionados con sector turístico. Se persistira o empate a orde establecerase por orde alfabética do primeiro apelido, dando comezo pola letra que resulte do último sorteo anual que no ámbito da Administración Xeral do Estado, efectúa a Secretaría de Estado para a administración pública.

8. Presentación de documentación e resolución de contratación

8.1. O candidato seleccionado terá que presentar no Concello de Sada, dentro dos tres días hábiles a partir da publicación da lista co resultado do proceso na páxina web, para poder ser contratado como persoal laboral temporal, os seguintes documentos:

- a) Orixinal ou fotocopia compulsada acreditativa do cumprimento dos requisitos de nacionalidade e titulación.
- b) Certificado médico, no que se acredite non estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das funcións do posto.
- c) Declaración baixo a súa responsabilidade de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado para o desempeño das funcións públicas.
- d) Orixinais ou fotocopias compulsadas da documentación acreditativa dos méritos alegados.

8.2. Se non se presentase a documentación ou do exame da mesma se observase que se carece dalgún dos requisitos sinalados na base cuarta, non poderá procederse a súa contratación e quedarán anuladas a súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que tiveran incorrido por falsidade na solicitude inicial.

8.3. O/a candidato/a seleccionada/o será contratada/o previa resolución da Alcaldía.

8.4. No caso de que a/o candidata/o seleccionada/o non poda ser contratada/o por non ter presentado a documentación requirida, ou no caso de que o posto quedara baleiro antes da finalización da actividade, poderase proceder de acordo co establecido nesta base á contratación doutro aspirante, seguindo a orde do proceso selectivo de acordo coa relación de aspirantes publicada pola Comisión de avaliación na paxina web do Concello.

9. Base final

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela e da actuación da Comisión de Avaliación poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos pola Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Contra a resolución da aprobación das presentes bases, definitiva en vía administrativa, pode interpoñerse, con carácter potestativo, recurso de reposición perante o órgano que a ditou, no prazo de un mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación, ou ben interpoñer directamente recurso



CONCELLO DE SADA

contencioso-administrativo perante os Xulgados do contencioso-administrativo de A Coruña, durante no prazo de dous meses. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio, transcorrido un mes desde a súa interposición sen resolución expresa. Non obstante, poderá exercer calquera outro recurso que estime pertinente.

ANEXO II.-TEMARIO

- 1.-O Turismo. A Lei 7/2011 de turismo de Galicia. Concepto legal. Distribución de competencias entre administracións.
- 2.-A promoción turística de Galicia. A promoción de recursos turísticos. Galicia como destino turístico.
- 3.-Os servizos e establecementos turísticos. Tipos. Réxime de prestación. Signos distintivos e publicidade. Prezos.
Clasificación administrativa. Normativa sobre clasificación e ordenación de establecementos hostaleiros en Galicia.
- 4.-A información turística en Galicia. Guías de turismo.
- 5.-O concepto de turismo e de turista. Oferta e demanda de turismo. Tipoloxía de turistas. Estrutura social da demanda
do turismo. Orixe xeográfica e social da poboación turística.
- 6.-A socioloxía do turismo. A industria e a civilización do ocio. A organización do ocio na sociedade española e galega.
Oferta e demanda de ocio.
- 7.-O produto turístico. Concepto e características. Xestión e ciclo de vida do produto. A marca e o produto. Contorno
dos produtos e destinos. Inventario de recursos turísticos. Valoración e aproveitamento dos recursos turísticos.
- 8.-O concepto de turista e de cliente: coñecemento, xestión e aplicación do marketing. A compra e consumo de produtos
turísticos. Comportamento e tendencias dos usuarios de servizos turísticos.
- 9.-O turismo e o territorio. Principios e aplicacións da análise territorial e de medioambiente.
Inventario e avaliación do
territorio como recuso turístico. Técnicas de xestión medioambiental e do espazo turístico.
- 10.-A comunicación turística. A publicidade e os medios publicitarios. Os distintos sistemas de promoción de vendas.
As relación públicas. A utilización de internet na comunicación e na publicidade.
- 11.-Xeografía de Sada. Rueiro de Sada. A Comarca das Mariñas.
- 12.-Historia de Sada.



CONCELLO DE SADA

13.–O patrimonio de Sada: histórico, artístico, natural. Museos e coleccións visitables. As cerámicas de Sargadelos e o Museo Carlos Maside

14.–Patrimonio inmaterial: festas, tradicións e gastronomía.

15.–Xeografía de Galicia. Principais destinos e produtos turísticos de Galicia.

DILIXENCIA.- Para facer constar que as presentes bases foron aprobadas por Decreto da Alcaldía nº 1361/2016 de 30/08/16.

O secretario acctal.

Carlos Pérez González

(P.D núm. 1205/2016, do 29 de xullo de 2016)

Mediante o código de verificación (CVD) impreso no lateral esquerdo deste documento, pode Vde. Verificar a integridade e autenticidade do mesmo na sede electrónica municipal: <http://sede.sada.es>